

**БНАКБКБР**  
**ПРАВИЛА ЗА РАБОТА**

---

**NANDTB - BULGARIA**  
**RULES**

Ревизии

Revisions

<b>Revisions</b>	<b>Authorized Person</b>	<b>Date of revision</b>	<b>Revision according to</b>	<b>Date of approval</b>
Revision 1	Al. Skordev	Aug. 2008	BANDTBoard decision	05/09/2008
Revision 2	I. Gaytandjiev	Dec. 2009	BANDTBoard decision	10/10/2009
Revision 3	I. Gaytandjiev Al. Skordev	Sep. 2012	BANDTBoard decision	20/09/2012
Revision 4	D.Milushev Al. Skordev Y.Mirchev	July 2016	BANDTBoard decision	18/10/2016
Revision 5	D.Milushev Al. Skordev Y.Mirchev Sv. Georgiev St. Kamenov	January 2018	BANDTBoard decision and last edition of EN 4179	09/02/2018

## Съдържание / ефективност на страниците | Table of Contents / pages effectiveness

Част Item	Описание Description	Стр Page	Ревизия Revision	Дата Data
<b>Част 0 Part 0</b>	<b>Административна част Administrative part</b>			
	Титулна страница Title page	1	4	Май 2014 May 2014
	Ревизии Revision	2	4	Февр. 2018 Feb. 2018
	Съдържание/ефективност на страниците Table of Contents / pages effectiveness	3	4	Окт. 2016 Oct. 2016
<b>Част 1 Part 1</b>	<b>Общи положения General</b>			
§1	Наименование и адрес на управление Title and address of the management	4	4	Окт. 2016 Oct. 2016
§2	Определения Definitions	4	4	Окт. 2016 Oct. 2016
§3	Цели и задачи Aims and tasks	4	4	Окт. 2016 Oct. 2016
§4	Методи за БК NDT Methods	5	4	Окт. 2016 Oct. 2016
<b>Част 2 Part 2</b>	<b>Организация Organization</b>			
§1	Членство Membership	5	5	Февр. 2018 Feb. 2018
§2	Организация на работа Organization of work	6	5	Февр. 2018 Feb. 2018
§3	Публикации Publications	7	4	Окт. 2016 Oct. 2016
<b>Част 3 Part 3</b>	<b>Финансиране, изразходване на средствата, счетоводно обслужване Financing, spending the funds, accounting services</b>			
§1	Финансиране Financing	8	4	Окт. 2016 Oct. 2016
§2	Изразходване на средствата Spending the funds	8	4	Окт. 2016 Oct. 2016
§3	Счетоводно обслужване Accountancy	8	4	Окт. 2016 Oct. 2016
<b>Част 4 Part 4</b>	<b>Приложения / Applications</b>	9	4	Окт. 2016 Oct. 2016

## Част 1 Общи положения

### §1. Наименование и адрес на управление

**1.1.** Бордът се нарича Български Национален Авиационно-Космически Борд за Контрол Без Разрушаване / БНАКБКБР/.

**1.2.** За краткост по-нататък ще се употребява думата „Борд“.

**1.3.** Адреса на управление е: София 1113, ул. Акад. Георги Бончев, бл. 4, офис 329.

### §2. Определения

**2.1.** Бордът е независима организация (Декларация за независимост е дадена в Приложение 1), създадена в съответствие с изискванията на стандарт БДС EN 4179, част от Националното научнотехническо дружество по дефектоскопия, имащо статут на юридическо лице, съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

**2.2.** Бордът представлява доброволно сдружение на Български авиационно-космически организации и дружества

**2.3.** Бордът е признат от българските авиационни власти- Главна Дирекция „Гражданска Въздухоплавателна Администрация” с писмо №18-00275/02.09.2008 год.

### §3. Цели и задачи

**3.1.** Бордът прилага изискванията на стандарт БДС EN 4179 и AMC145.A.30(f)(4) на Регламент 1321/2014.

**3.2.** Задачи на Бордът:

- Разработва и одобрява програми и материали за обучение;
- Създава изпитни въпроси и управлява провеждане на изпити;
- Одобрява външни и/или вътрешни организации предоставящи услугите обучение и/или изпитване на персонала;
- Определя изисквания за квалификация на персонала за допълнителни методи и за нови начини на съществуващи методи за БК въведени с решения на Борда;
- Съхранява писмени и практически изпити;
- Определя изпитващи и/или инструктори за външни или вътрешни организации предоставящи услугите обучение и изпитване на персонала.

## Part 1 General

### §1. Name and address of the management

**1.1.** The Board is called Bulgarian National Aerospace NDT Board/ NANDTB - Bulgaria /.

**1.2.** NANDTB - Bulgaria hereafter referred to as 'The Board'

**1.3.** The registered office: Sofia, 1113. Acad. Georgi Bonchev str., bl. 4, office 329.

### §2. Definitions

**2.1.** The Board is an independent organization (Declaration of Independence was given in Annex 1) established in accordance with the requirements of Standard EN 4179, part of the Bulgarian Society for Non-Destructive Testing having legal personality under the Law for non-profit purposes.

**2.2.** The Board is a voluntary association of Bulgarian aerospace organizations and companies

**2.3.** The board is recognized by the Bulgarian aviation authorities, Directorate General "Civil Aviation Administration" letter of recognition №18-00275 / 02 September 2008.

### §3. Aims and tasks

**3.1.** The Board applies the requirements of Standard EN 4179 and AMC145.A.30 (f) (4) of Regulation 1321/2014.

**3.2.** Tasks of the Board:

- Develop training course outlines and training material;
- Create examination questions and administer examinations;
- Approve outside and/or internal organizations providing training and/or examination services;
- Defines requirements for qualification of NDT personnel in emerging methods and new techniques of existing NDT methods introduced by decision of the Board;
- Retain written and practical examinations;
- Designate examiners and/or instructors at outside or internal organizations providing training and examination services.

**3.3.** Бордът работи по документирани процедури.

**3.4.** Бордът със своята дейност подпомага своите членове за организиране и непрекъснато подобряване на процесите за обучение, квалификация и сертификация на персонала, изпълняващ БК съгласно БДС EN 4179.

**3.5.** Бордът членува в Европейски форум на бордовете по БК в авиацията.

**3.6.** Всяка година Председателят на Борда представя на ОС на ННТДД информация за дейността му през текущата година.

#### **§4. Методи за БК**

Методи за БК, за които има изисквания в БДС EN 4179:

- Проникващи течности (PT)
- Магнитно-прахов (MT)
- Вихрово токов (ET)
- Ултразвуков (UT)
- Радиография (RT)
- Термография (TT)
- Шъерография (ST)

Допълнителни методи за БК съгласно решение на Борда:

-Визуално-оптичен (VT)- с протокол № 4 от 27.02.2009г.;

- Изпитване за теч (LT)- с протокол № 3 от 15.09.2011г.

### **Част 2 Организация**

#### **§1. Членство**

**1.1.** В Борда членуват Български и други авиационно-космически организации и дружества (производител, ННТДД, Авиационните власти, оператори и организации за техническо обслужване и организации за обучение и квалификация и т.н.), представени чрез упълномощени от тях лица.

**1.2.** Приемането на нов член в Борда се извършва след представяне на пълномощно от организация, съгласно ВВ-001, Част 2, §1 (1.1).

**1.3.** Представители на ГВА и/или на ВВС имат право да участват като наблюдатели в работата на Борда.

**3.3.** The Board works on written procedures.

**3.4.** Board with its activities helps its members to organize and continuously to improve the training process, qualification and certification of personnel involved in NDT according to EN 4179.

**3.5.** The Board is a member of European Forum for National Aerospace NDT Boards (NANDTB).

**3.6.** Each year, the Chairman of the Board shall submit to the General Assembly of BG S NDT information on its activities in the current year.

#### **§4. NDT methods**

NDT methods for which there are requirements in EN 4179:

- Liquid penetrant (PT)
- Magnetic particle (MT)
- Eddy current (ET)
- Ultrasonic (UT)
- Radiography (RT)
- Thermography (TT)
- Shearography (ST)

Additional NDT methods according to the decision of the Board:

Visual-optical (VT) - a protocol № 4 from 27 February 2009;

- Leak (LT) - with protocol № 3 from 15 September 2011.

### **Part 2 Organization**

#### **§1. Membership**

**1.1.** Board members are Bulgarian and others aerospace organizations and companies (prime contractor, BG S NDT , aviation authorities, operators and maintenance organizations and organizations for education and training, etc.), represented by persons authorized by them.

**1.2.** The admission of a new member of the Board shall be made after submission of authorization by the aviation organization, according to ВВ-001, Part 2, §1 (1.1).

**1.3.** Representatives of the Bulgarian DG CAA and / or the Bulgarian Airforce entitled to participate as observers in the sessions of the Board.

**1.4.** Актуализация на членовете на Борда се прави на всеки 2 години.

**1.5.** Членството в Борда се прекратява след писмено заявление от авиационната организация или неизпълнение на ВВ-001, Част 3, §1 (1.4).

## **§2. Организация на работата**

**2.1.** Бордът избира от своя състав председател и секретар на ротационен принцип с мандат от три години.

**2.2.** Бордът се свиква от Председателя му най-малко 2 пъти годишно.

**2.3.** Поканата за заседание на Борда с дневен ред се подготвя от Председателя и се изпраща до членовете от Секретаря в срок не по-малък от три дни преди датата на заседанието. В поканата се посочва мястото и часа на провеждане на заседанието.

**2.4.** Председателят може да свика извънредно заседание на Борда.

**2.5.** Председателят е длъжен да свика извънредно заседание на Борда в 10 дневен срок, ако повече от половината от неговите членове писмено поискат свикване за заседание.

**2.6.** Право на глас имат членове на Борда отговарящи на т.4.4.2. на стандарт БДС EN 4179.

**2.7.** В заседанията на Борда могат да участват и лица без право на глас, поканени от Председателя при необходимост.

**2.8.** Заседанието има право да взема решения, ако присъстват най-малко 50% от членовете му с право на глас плюс един. За целта се подписва присъствен списък, в които се отбелязват и лицата съгласно т.2.8. (особеното мнение се записва от лицето в съответната графа на присъствения списък).

**2.9.** Реализирането на обсъждане и гласуване чрез електронна поща, конферентна връзка или съпоставими медии се допуска ако е гарантирано, че всички членове са получили една и съща информация.

**2.10.** В пет дневен срок от края на заседанията, всеки член получава проект на протокола за запознаване. Окончателният протокол се изработва от Секретаря и се подписва от Председателя

**2.11.** Гласуването е явно.

**1.4.** Board membership is update on each 2 years.

**1.5.** Membership of the Board shall be terminated upon written request by the Board Member Aviation organization or not conformity BB-001, Part 3, §1 (1.4).

## **§2. Organization of work**

**2.1.** The Board shall elect from its members a chairman and a secretary on a rotating basis for a term of three years.

**2.2.** The Board shall be convened by its chairman at least 2 times a year.

**2.3.** The call for a meeting of the Board with an agenda is prepared by the Chairman and circulated to the members by the Secretary within a period not less than three days before the meeting date. The invitation specifies the place and time of the meeting.

**2.4.** The Chairman may convene an unscheduled meeting of the Board.

**2.5.** The Chairman shall convene an unscheduled meeting of the Board within 10 days if more than half of its members written request calling for a meeting.

**2.6.** The Board member have the right to voting shall meet the requirements of EN 4179, p.4.4.2.

**2.7.** The meetings of the Board can participate also an individuals aloud invited by the President when necessary.

**2.8.** On the meeting decisions could be taken if at least 50% of its members entitled aloud plus one. For this purpose it signs an attendance list, which noted and persons under p.2.8. (Dissenting opinion is recorded by the person in the appropriate section of the attendance list).

**2.9.** The implementation of discussion and voting by e-mail, conferencing or comparable media be allowed if it is ensured that all members have received the same information.

**2.10.** In five days of the end of meetings, each member receives a draft protocol for reference. The final protocol is made by the Secretary and signed by the President

**2.11.** The vote is open.

**2.12.** At each subsequent meeting are discussed the implementation of decisions of the previous meeting.

**2.12.** На всяко следващо заседание се обсъжда изпълнението на решенията от предишното заседание.

### §3. Публикации

**3.1.** Бордът поддържа сайт в интернет. Отговорност за поддържането му (въвеждане на информация с решение на Борда) носи Секретарят.

**3.2.** В сайта се публикува като минимум:

- цели и задачи на Борда;
- документ за признаване от българските авиационни власти- Главна Дирекция „Гражданска Въздухоплавателна Администрация” с писмо №18-00275/02.09.2008 год.;
- списък на членовете на Борда /организации и представители/;
- списък на одобрените от Борда центрове за обучение и сертификация;
- списък на процедурите и спецификациите публикувани от Борда и информация за получаването им;
- минимални изисквания за документи и/или сертификати от обучение или изпити.

### §3. Publications

**3.1.** The Board maintains a website at internet.Otgovornost for its maintenance (data entry by a decision of the Board) brings secretary.

**3.2.** On the website shall be published at least:

- Aims and tasks of the Board;
- Document for approval of Bulgarian aviation authorities, regardless Directorate General „Civil Aviation Administration” letter №18-00275 / 02 September 2008;
- A list of board members / organizations and representatives/;
- A list of approved Board training and certification centers;
- A list of procedures and specifications published by the Board and information delivery;
- Minimum requirements for documents and / or certificates of training or examinations.

**Част 3 Финансиране, изразходване на средствата, счетоводно обслужване**

**Part 3 Financing, spending the funds, accountancy**

**§1. Финансиране**

**1.1.** Борда се финансира от членовете на борда, чрез годишен колективен членски внос в сметката на ННТДД ( IBAN: BG86UNCR96601018444715, SWIFT BIC: UNCRBGSF, при Банка: УниКредит Булбанк, Клон СЛАТИНА) по партида „БНАКБКБР”.

**1.2.** Сумата на вноската се определя с решение на Борда.

**1.3.** Вноските се правят един път в годината – до м. Март.

**1.4.** Неплатилите членове губят правото си на глас до плащане на вноската си.

**1.5.** Допълнително финансиране Бордът може да получава от одобрените външни организации с решение на Борда.

**1.6.** Допълнително финансиране Бордът може да получава от спонсори за покриване на административни разходи, командировка с цел участие във Форума и други.

**1.7.** Финансиране Бордът може да получава от извършвани услуги по реда установен в ННТДД.

**§2. Изразходване на средствата**

**2.1.** Средствата се изразходват по предложение на Председателя с решение на Борда

**2.2.** Средствата се изразходват за:

- административни нужди;
- командировки за участие на заседание на Форума;
- наем на помещение за провеждане на заседанията;
- поддържане на сайта;

**§3. Счетоводно обслужване**

**3.1.** Бордът има счетоводна партида в ННТДД

**3.2.** Всички документи по приходи и разходи се предават, обработват и съхраняват в счетоводството на ННТДД

**3.3.** Контрол на финансовата дейност се извършва от комисия на ННТДД с участието на представител на Борда.

**3.4.** Всяка година на заседание на Борда, Председателят прави отчет на получените и изразходваните средства.

**§1. Financing**

**1.1.** The Board is funded by board members through collective annual membership fee to the account of BG S NDT (IBAN: BG86UNCR96601018444715, SWIFT BIC: UNCRBGSF, at Bank: UniCredit Bulbank Office Slatina "BNAKBKBR.")

**1.2.** The amount of the contribution is determined by a decision of the Board.

**1.3.** Membership fee have to be made once a year – by the end of March

**1.4.** Members with outstanding fees will lose their right to vote. After the payment their voting rights will be reestablished.

**1.5.** Additional funding board can receive from outside organizations approved by resolution of the Board.

**1.6.** Additional funding board can receive from sponsors to cover administrative expenses trip to participate in the Forum and others.

**1.7** Financing Board may receive from the services performed in order established in BG S NDT .

**§2. Spending the funds**

**2.1.** The funds are spent on the proposal of the President by resolution of the Board

**2.2.** The funds are spent on:

- Administrative needs;
- Trips to participate at a meeting of the Forum;
- Rent for the offices;
- Maintenance of the website;

**§3. Accountancy**

**3.1.** The Board shall have accounting batch BG S NDT

**3.2.** All documents in revenues and expenditures are transmitted, processed and stored in the accounting BG S NDT

**3.3.** Control of financial activity is carried out by a panel of BG S NDT with a representative of the Board.

**3.4.** Each year a meeting of the Board President made statements received and spent funds.



Част 4 Приложения

Part 4 Applications

Декларация на ръководството на ННТДД за независимост на БНАКБ за КБР  
(Приложение 1)

Приложение 1

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

на ръководството на Националното научно-техническо дружество по  
дефектоскопия **за независимост**  
на Български национален авиационно-космически борд за контрол без  
разрушаване

Ръководството на дружеството декларира, че е **осигурило и ще осигурява**  
**постоянно независимост** на Български национален авиационно-космически борд  
за контрол без разрушаване, наричан по-нататък Борда, изразяваща се в следното:

1. Непрекъснато гарантиране на независимост на членовете на Борда при  
осъществяване на неговата дейност, недопускане намеса на лица от ръководството  
на дружеството в оперативната дейност на Борда и осигуряване на защита на  
членовете на Борда от външен и вътрешен финансов, търговски и  
административен натиск.

2. Делегиране на всички отговорности и права по вземане на решения и  
управление на всички процеси в Борда на Председателя на Борда.

3. Осигуряване на права и отговорности на Секретаря на Борда за  
управление на ресурсите на Борда, в т.ч. действаща в рамките на вътрешно-  
стопанската сметка отделна партида във финансите на Дружеството.

4. Упълномощеното лице на управителния съвет за Борда няма никакви  
права за намеса в процесите за разработване на документи, освен да изисква  
информация за отчета си пред Управителния съвет на дружеството.

Председател:

